

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

2017/18



EL ENCINAR
COLEGIO PÚBLICO TORRELODONES

Contenido

1.- Justificación	3
2.-Evaluación y Grado de consecución de los Objetivos de la P.G.A. y del Plan de Actuación de los Órganos Colegiados	4
3.-Valoración Plan de Mejora de Resultados	8
4.- Análisis de los Resultados Internos y Externos del Centro	13
4.1. Resultados Educación Primaria	13
4.2. Resultados Educación Secundaria	15
VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS RESPECTO A LAS PRUEBAS EXTERNAS DEL CENTRO. C.A.M. Y BILINGÜISMO	18
5.- Medidas de Atención a la Diversidad	18
5.1. Medidas de Refuerzo Ordinario.	18
5.2. Medidas de Apoyo Específico.	19
Propuestas de mejora:	20
6.- Memoria del Departamento de Orientación	20
7.- Plan de la Comisión de Convivencia y Absentismo	21
ABSENTISMO	22
8.- Valoración del Cumplimiento del Plan T.I.C.	22
9.- Valoración del Cumplimiento del Plan del Proyecto De Bilingüismo	22
10.- Valoración del Plan de trabajo del mes de junio.	28
10.1. Tipos de actividades propuestas por el centro y su valoración.	28
10.2. Tipos de agrupamientos de alumnos y valoración.	28
10.3. Asistencia del alumnado.	29
10.4. Resultados académicos.	30
10.5. Información a las familias y su colaboración.	30
10.6. Valoración del cumplimiento del Plan.	30
10.7. Puntos fuertes y puntos débiles del Plan de Trabajo.	30
10.8. Valoración del adelanto de la evaluación extraordinaria al mes de junio.	31
11.- Valoración del Plan de Actuación del Proyecto del Huerto Escolar	32
12.- Evaluación de la Práctica Docente	33
13.- Evaluación de los Procesos Organizativos	34
13.1. Respecto a los criterios de elaboración de los horarios	34
13.2. Coordinación entre etapas	36
13.3. Agrupamiento de los alumnos	36
13.4. Equipos de trabajo	36

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

13.5.	Personal no docente	37
13.6.	Recursos materiales e infraestructuras	38
14.-	Evaluación de las Actividades Extraescolares y Complementarias	38
15.-	Valoración de los Servicios Complementarios	40
15.1.	Servicio de comedor.	40
15.2	Transporte escolar	41
15.3.	Actividades extraescolares	41
16.-	Propuestas de Mejora	42
16.1	Ámbito pedagógico	42
16.2	Ámbito de convivencia	43
16.3	Ámbito organizativo del Centro	44
16.4.	Ámbito de documentos del Centro	44
16.5	Ámbito de recursos materiales e infraestructuras.	45

1.- Justificación

Como es preceptivo al finalizar cada curso escolar realizamos la presente memoria donde realizamos el balance de lo desarrollado en el presente curso 2018/19 conforme a lo diseñado en la P.G.A con sus propuestas de actuaciones y mejoras.

Para la realización de esta memoria se han utilizado variados instrumentos: escalas de valoración, recogida de valoraciones cualitativas, reuniones de evaluación... todo con el propósito de valorar los diferentes aspectos diseñados en la P.G.A. y los resultados académicos de los alumnos.

Creemos que este documento es fundamental para el análisis de los aspectos que se han abarcado y trabajado en el centro a lo largo de este curso, y por ello hemos tratado de que fuera un documento de sencilla lectura pero a su vez que transmita de manera realista una fotografía lo más exacta posible de lo que ha sido el curso 2018/19.

Desde el Equipo Directivo queremos consignar que este curso ha sido complejo y con numerosas dificultades, tanto por causas externas como internas.

Entre las originadas por causas externas, querríamos destacar entre muchas: La puesta en marcha de la herramienta de gestión Raíces, que se ha mantenido en paralelo con otras herramientas anteriores de gestión (SICE, GECD, etc.), que sumada a la mala planificación de la implementación de los diferentes recursos de la misma, la falta de información de la puesta en marcha de cada uno de esos recursos a medida que se iban abriendo en la herramienta; los fallos constantes de Raíces que no han supuesto en ningún caso modificación ni de tareas de gestión ni de plazos de entrega de los mismos. La implantación del plan ACCEDE con constantes modificaciones en el mismo, que a día de hoy seguimos padeciendo. Y el cambio de normativa de convivencia con aprobación del nuevo decreto en el mes de abril y efecto de aplicación inmediato.

A nivel interno queremos destacar el número elevado de bajas de personal y la prolongada duración de las mismas. Que si bien, se han cubierto de manera ágil por parte de la Administración, para la etapa de Secundaria ha supuesto una dificultad importante, puesto que los perfiles a sustituir (jefatura de estudios, todas las jefaturas de departamento, orientación) no se podían resolver con la incorporación de los docentes sustitutos. A pesar de todo, también queremos reflejar nuestro profundo agradecimiento a estos docentes que llegaron con el curso avanzado y que se incorporaron con muchas ganas y entusiasmo, favoreciendo desde el primer minuto el trabajo de los alumnos y el del propio equipo directivo, gracias a todos vosotros.

2.-Evaluación y Grado de consecución de los Objetivos de la P.G.A. y del Plan de Actuación de los Órganos Colegiados

Continuar con la implantación en el centro de un modelo de convivencia claro, útil y que dé respuestas propias de la sociedad en general y más en concreto de nuestro centro y las personas que conforman la comunidad educativa.

	Conseguido	Valoración 1-4	Propuestas de mejora
Curso de formación para los docentes en el presente curso escolar	SÍ	4	
Actualización de formación en centro para docentes en el modelo de convivencia y en estrategias metodológicas que favorezcan la convivencia en práctica	SÍ	4	
Participación en el programa de 4+	SÍ	4	
Actividades profesionales para los alumnos de ESO para ayudar en la orientación profesional	SÍ	3	<ul style="list-style-type: none"> ● A.1 Realización de una recogida de necesidades de los alumnos entre el Claustro al comienzo del curso 2019/2020. ● A.4 Aumentar el número de este tipo de actividades durante el curso 2019/2020.
Revisión y actualización del Plan de Convivencia del Centro con arreglo al modelo de convivencia que se está implantando en el centro	NO	1	<ul style="list-style-type: none"> ● A.5 Acometer con urgencia la actualización del Plan de Convivencia de acuerdo con el Decreto 32/2019. ● A.6. Incorporar la figura del alumno ayudante con el fin de favorecer la integración del alumno al grupo.
Revisión del protocolo de acogida al alumno nuevo en el centro	SÍ	3	<ul style="list-style-type: none"> ● A.7 Supervisar que el protocolo de acogida para los docentes cuando llegan nuevos al centro se desarrolla también con los alumnos que se incorporan a lo largo del curso.
Revisión del protocolo de acogida al personal docente y no docente que se incorpora al centro	SÍ	4	<ul style="list-style-type: none"> ● A.8 Se propone elaborar un proyecto de reciclaje y reutilización dentro del plan de patios.
Revisión en práctica de los diferentes planes de convivencia diseñados el curso anterior	SÍ	3	<ul style="list-style-type: none"> ● A.11 Fechar de manera sistemática acciones a llevar a cabo a lo largo del curso.
Utilizar la Biblioteca como espacio de convivencia, motivación, convivencia y estímulo para los alumnos	SÍ	4	<ul style="list-style-type: none"> ● A.11 Se propone la realización de actividades de convivencia y colaboración en momentos de patio.
Creación de espacios de convivencia en el centro en las áreas de recreo	SÍ	4	<ul style="list-style-type: none"> ● A.14 Revisar lo realizado del proyecto del aula TGD y tenerlo en cuenta para el curso siguiente.
Actividades de convivencia y colaboración entre los alumnos de 5 años y 1º de E.P.	SÍ	4	
Actividades de convivencia y colaboración entre los alumnos de 6º de EP y 1º de E.S.O. para mejora de la convivencia y la colaboración entre etapas	SÍ	3	
Seguimiento y acompañamiento de los alumnos de 3º de E.P.	SÍ	2	

os de 4º de EP

cambio de etapa y dotar de sentido
graduación

ización del proyecto para el Aula TGD	NO	2
---------------------------------------	----	---

orar la coordinación y participación de los distintos miembros de la comunidad educativa en el centro, así
amiento e intercambio de experiencias con otros centros.

	Conseguido	Valoración 1-4	Propuestas de mejora
ón de Comisiones de trabajo en el atemáticas, biblioteca, ABP, huerto y o.	SÍ	4	
o de las diferentes comisiones das a mejorar la coordinación y el o de los alumnos en las respectivas trabajo de cada una.	SÍ	3	
ación de un documento en el que se s características diferenciales de entro.	SÍ	4	
ación de III encuentro de convivencia o centro con aquellos de la zona que ndo a la práctica iniciativas en este	SÍ	4	B.10 Retomar la realización de talleres con familias en transmitan los modelos metodológicos y de convivencia B.14 Introducir una casilla en la que se dé información alumnos, no solo de los que no superan los objetivos. B.14 Utilizar alguna herramienta en la que los maestr acceso a este tipo de documentos de centro. B. 14 Continuar haciendo la valoración de la práctic entre Infantil y Primaria con Jefatura de Estudios.
en práctica de canales de ción internos que ayuden a la ón: Creación de canal de mensajería	SÍ	4	
ación de un plan mensual donde se s diversas iniciativas, reuniones, s, etc. con el fin de mantener s a todos los docentes	SÍ	4	
ación de boletines informativos a las onde se recojan las actividades y es más relevantes llevadas a cabo en en cada mes	SÍ	2	
cia en redes sociales, ente Twitter como elemento de on otros centros, instituciones y profesorado afines a nuestros	SÍ	4	

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

gicos y de convivencia		
ización de talleres con las familias en tes aulas para fomentar su ón	SÍ	4
ización de sesiones donde se a las familias los modelos gicos y de convivencia que se llevan el centro	NO	1
adar a las Jefaturas de Estudios la ón que se tratará en las sesiones de n para hacer éstas más eficaces	SÍ	4
ular al comienzo de curso la temática yectos a realizar para incluirlos en maciones didácticas	NO	1
rollar proyecto de aprendizaje y n secundaria para que los alumnos luencia de los aprendizajes en el la practicidad de los mismos	SÍ	4
ización de guiones prácticos para la n de la práctica docente	SÍ	3
poración del personal no docente a correo y grupos de comunicación	SÍ	4
de coordinación entre Jefatura de e Primaria y los 3 Coordinadores de s Docentes	SÍ	4

3.-Valoración Plan de Mejora de Resultados

OBJETIVO: Mejorar el dominio por parte del alumnado de las cuatro destrezas lingüísticas, para tratar de mejorar los resultados de los alumnos en las pruebas externas así como los resultados académicos.				INDICADOR DE LOGRO:	
				<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir mejorar los resultados menos un 5%. • Conseguir mejorar los resultados 	
Actuaciones	Tareas	Temporaliz	Responsables	Indicador de seguimiento	Responsable de control cumplimiento
Promover proyectos y actividades conjuntas entre las distintas áreas que	Puesta en conocimiento del esquema a los profesores de inglés y CLIL	Noviembre	Coordinadores Programa Bilingüe	Acta de las reuniones	Coordinador Programa Jefes de D

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

se imparten en lengua inglesa	Sesiones de trabajo conjunta de profesores CLIL y profesores de inglés	2 sesiones al mes	Equipos Docentes	Acta de las reuniones	Coordinador Programa Jefes de D
	Realización de actividades interdepartamentales con los alumnos	Curso completo	Profesorado de inglés y CLIL	Registro de actividades desarrolladas	Coordinador Programa Jefes de D
Desarrollo de actividades y herramientas para la mejora de la motivación de los alumnos frente al área	Desarrollo de actividades en inglés dentro del Plan de Patios de Secundaria	Curso completo	Profesorado de inglés	Registro de actividades desarrolladas	Jefe de Est
	Realización de intercambios con la lengua inglesa como idioma vehicular	Anual	Coordinadores Programa Bilingüe	Registro de actividades desarrolladas	CCP
	Realización de inmersión lingüística dentro o fuera del territorio nacional	Anual	Coordinadores Programa Bilingüe	Registro de actividades desarrolladas	Jefes de Es
	Participación en concursos a nivel interno	Anual	Coordinadores Programa Bilingüe Jefes de Departamento	Resultados de la participación	CCP
	Creación de un espacio expositivo en el centro para los trabajos en inglés "English Board"	Anual	Coordinadores Programa Bilingüe Jefes de Estudios	El propio espacio y lo expuesto en él	Coordinador Programa
	Elaboración de un documento que recoja una secuenciación de actividades para la mejora de la producción escrita de 1º a 6º de Ed. Primaria	Anual	Coordinadores Programa Bilingüe Jefes de Departamento	Documento elaborado	Coordinador Bilingüe Jefe de Estudios Primaria
	Desarrollo de actividades y herramientas para la mejora de aspectos pedagógicos en las	Incremento de las actividades de exposición oral en todas las materias impartidas en inglés	Anual	Equipos docentes	
Creación de rúbricas para la evaluación de		Enero	Coordinadores Programa Bilingüe		Las propias

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

materias impartidas en lengua inglesa	las exposiciones orales útiles para todas las materias	Departamento			
	Creación de un sistema de corrección universal de textos de producción escrita Ed. Secundaria	Noviembre	Coordinador Programa Bilingüe Jefes de Departamento		Rúbrica
	Aumento de actividades de comprensión y producción tanto oral como escrita en contexto real Ed. Secundaria	Anual	Equipos docentes		Registro de actividades
	Realización de "Mock exams" en 3º y 4º de ESO como instrumento de autoevaluación para el alumnado y como preparación a pruebas externas	Realización de las pruebas y análisis de resultados	Realización de las pruebas y análisis de resultados	Realización de las pruebas y análisis de resultados	Realización de las pruebas y análisis de resultados
	Planificación de las actividades a desarrollar por los auxiliares de conversación con 15 días de antelación Ed. Secundaria	El propio plan de actividades	El propio plan de actividades	El propio plan de actividades	El propio plan de actividades
	Uso progresivo de la plataforma digital "Travelers" en Ed. Primaria	Valoración por parte de la Comisión de Bilingüismo	Valoración por parte de la Comisión de Bilingüismo	Valoración por parte de la Comisión de Bilingüismo	Valoración por parte de la Comisión de Bilingüismo
	Creación de rincones de lectura de inglés en las aulas de Ed. Infantil y Primaria	Número de actividades realizadas en el curso con la plataforma	Número de actividades realizadas en el curso con la plataforma	Número de actividades realizadas en el curso con la plataforma	Número de actividades realizadas en el curso con la plataforma
	Speaking Day interniveles	Los propios espacios.	Los propios espacios.	Los propios espacios.	Los propios espacios.

Mejora: A falta de los resultados de las pruebas de 4º de Secundaria podemos concluir lo siguiente:

- El número de alumnos que obtiene el nivel máximo al que presentamos (B1) se ha visto incrementado de un 13.1% a un 37.2%. Con el objetivo está cumplido.
- A nivel interno no se ha conseguido un aumento del 10%

4.- Análisis de los Resultados Internos y Externos del Centro

Los departamentos elaboran sus informes de valoración de resultados de sus materias y asignaturas dependientes, incorporándose a los informes generales de valoración por evaluación que se recogen en este apartado.

En este apartado se ofrece un resumen de los resultados académicos a nivel interno. Asimismo se incluyen referencias a las pruebas externas que implican al centro.

4.1. Resultados Educación Primaria

A continuación indicamos los resultados obtenidos a nivel interno por los alumnos de primaria en el centro.

2017/2018	1º	2º	3º	4º	5º	6º
CN	100%	100%	98%	98.5%	91.4%	95.1%
CS	100%	100%	98%	100%	97.8%	98.3%
EA	100%	98%	100%	100%	100%	100%
EF	100%	100%	100%	100%	100%	100%
L	100%	100%	98%	97.1%	100%	98.3%
M	100%	100%	96%	88.5%	89.3%	98.3%
IN	100%	100%	96%	98.5%	89.3%	93.5%
Rel.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Val.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROMOCIO NAN	100%	100%	100%	98.5%	100%	100%
2018/2019	1º	2º	3º	4º	5º	6º
CN	100%	100%	95.8%	100%	94.4%	90%
CS	100%	100%	100%	100%	100%	90%
EA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
EF	100%	100%	100%	100%	100%	100%
L	100%	100%	97.9%	100%	98.6%	100%
M	100%	100%	97.9%	100%	97.2%	88.3%
IN	98%	100%	89.5%	95.8%	97.2%	83.7%
Rel.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Val.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROMOCIO NAN	100%	100%	97.9%	100%	98.6%	97.6%

Los resultados en las pruebas externas realizadas por la Comunidad de Madrid son los siguientes:

	Lengua			Inglés			Matemáticas		
	Nivel	Comprensión	Expresión	Nivel	Comprensión	Expresión	Nivel	Cálculo	Problemas
3º 17/18	3/6	56/100	73/100	3/6	58/100	79/100	4/6	61/100	53/100
							Matemáticas		Ciencia y tecnología
6º 17/18	3/6	73/100	47/100	4/6	76/100	48/100	4/6		4/6
	Nivel	Comprensión	Expresión	Nivel	Comprensión	Expresión	Nivel	Cálculo	Problemas
3º 18/19	3/6	S/D	S/D	3/6	S/D	S/D	3/6	S/D	S/D
							Matemáticas		Ciencia y tecnología
6º 18/19	3/6	S/D	S/D	4/6	S/D	S/D	3/6		4/6

Tras analizar los resultados tanto a nivel externo como interno, podemos llegar a las siguientes conclusiones:

- De los resultados a nivel internos, comparado con el curso anterior, tienen una variación tan mínima que no podemos extraer ninguna conclusión.
- De las pruebas externas, el análisis de los resultados es el siguiente:
 - El nivel de 3º de Primaria se sitúa en Lengua e Inglés en 3 manteniendo el nivel del año pasado. En la Dirección de Área Territorial el nivel de ambas competencias se sitúa en un 4 mientras que en la Comunidad de Madrid el resultado está en la frontera entre el 3 y el 4 y en inglés en un 4. En matemáticas nosotros nos encontramos en un 3 descendiendo un nivel con respecto al curso anterior. En la Dirección de Área Territorial y la Comunidad de Madrid los resultados se encuentran en el nivel 4.

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

- El nivel de 6º de Primaria se sitúa en un 3 en Lengua y Matemáticas y en un 4 en Inglés, Ciencia y Tecnología. En la Dirección de Área Territorial el nivel de las 4 competencias evaluadas se sitúa en un 4 al igual que en la Comunidad de Madrid.

Las competencias de Lengua y Matemáticas se encuentran un nivel por debajo de la Dirección de Área Territorial y la Comunidad de Madrid, y además la competencia matemática en nuestro centro ha descendido un nivel.

Consideramos que estos resultados siguen siendo susceptibles de mejora y no podemos estar satisfechos ya que además hemos descendido en matemáticas un nivel en comparación al curso anterior tanto en 3º como en 6º de Primaria. Estos resultados los analizaremos de forma más exhaustiva de cara a la realización de la PGA y la planificación del consecuente PMR.

Los resultados de las pruebas de Cambridge son:

	Alumnos Presentados	B1	A2	A1	FAIL	ABSENT
PET 17/18	50	8 16%	40 80%	0 0%	1 2%	1 2%
KET 17/18	11	0 (0%)	0 (0%)	2 (18.2%)	8 (72.7%)	1 (9.1%)
Total 17/18	61	13.1%	65.6%	3.3%	14.8%	3.2%
PET 18/19	34	16 47.1%	15 44.1%	0 0%	2 5.9%	1 2.9%
KET 18/19	9	0 (0%)	1 (11.1%)	4 (44.4%)	4 (44.4%)	0 (0%)
Total 18/19	43	37.2%	37.2%	9.3%	14%	2.3%

De los 48 alumnos de 6º de Primaria, se han presentado a la prueba PET 34 alumnos, a la prueba KET 9, quedando exentos de realizar la prueba 5 alumnos.

Con todos estos datos podemos sacar las siguientes conclusiones:

- Un 74.42% de los alumnos podrán acceder a la Sección Bilingüe.
- Un 37.2% ha obtenido un B1 y un 37.2% un A2 siendo unos resultados excelentes, triplicando el tanto por ciento de alumnos que han obtenido un B1 con respecto al curso anterior.

Creemos que estos resultados son muy buenos, que responden a un buen trabajo a lo largo del curso y que permitirá a nuestros alumnos afrontar una Secundaria de Sección Bilingüe con bastantes garantías de éxito. Desde esta memoria queremos elogiar la labor de la profesora de Inglés de 6º de Primaria así como la de los Auxiliares de Conversación. Además, queremos entender que el desarrollo del plan de mejora de resultados llevado a cabo a lo largo de este curso ha incidido positivamente en la obtención de estos resultados.

4.2. Resultados Educación Secundaria

Los resultados académicos de las evaluaciones del centro han motivado los correspondientes informes preceptivos elaborados por la Jefatura de estudios y presentados al claustro y el consejo escolar del centro. Asimismo, los departamentos elaboran sus informes de valoración de resultados de sus materias y asignaturas dependientes, incorporándose a los informes generales de valoración por evaluación que se recogen en este apartado.

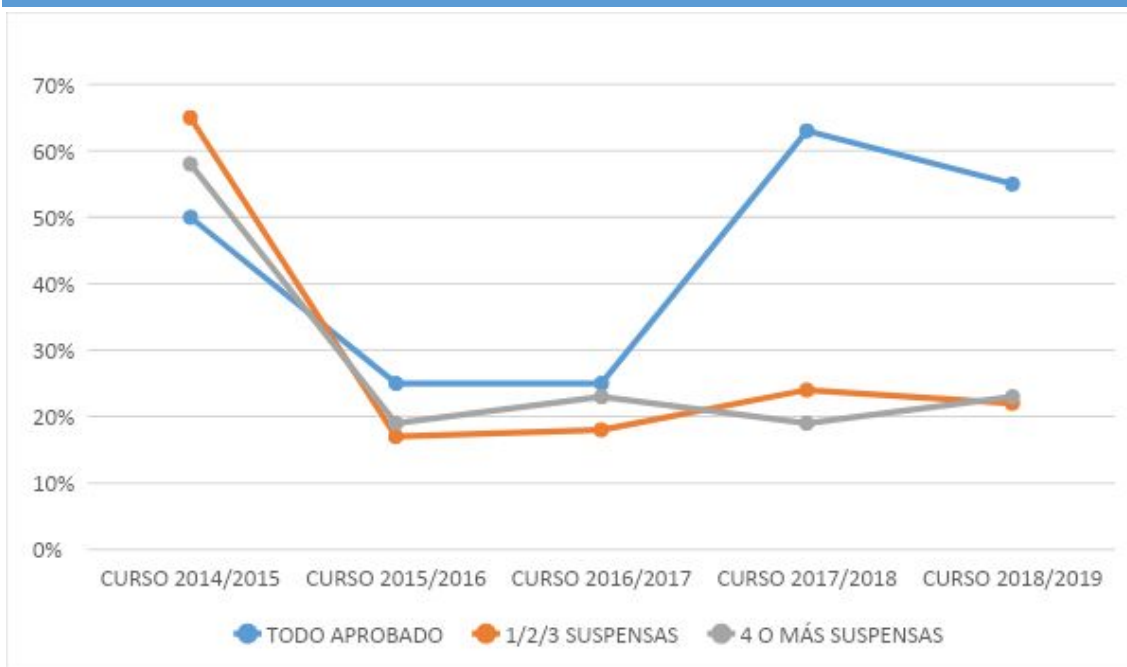
En este apartado se ofrece un resumen de los resultados académicos. Asimismo se incluyen referencias a las pruebas externas que implican al centro (en la actualidad, la evaluación final de ESO).

Los resultados en ESO, atendiendo a los alumnos que aprueban todas las materias, que promocionan y que suspenden 4 o más son los que aparecen en el siguiente cuadro:

	TODOS APROBADO	1/2/3 SUSPENSAS	4 O MÁS SUSPENSAS	Nº ALUMNOS
CURSO 2014/2015	53%	21%	26%	33
CURSO 2015/2016	25%	17%	19%	85
CURSO 2016/2017	25%	18%	23%	116
CURSO 2017/2018	63%	24%	19%	142
CURSO 2018/2019	55%	22%	23%	188

Comparado con los años anteriores en los tres parámetros analizados, los resultados en ESO son ligeramente inferiores a los de los del curso pasado, que ya eran los mejores desde que tenemos datos. La evolución en los últimos 5 cursos es la que aparece en el cuadro:

MEMORIA ESCOLAR 2018/19



En el caso de la diferencia de porcentajes entre Sección bilingüe y Programa bilingüe este curso es más marcada que nunca, aunque los porcentajes de promoción en programa superan en todos los niveles el 69%, y aumentan entre el 88 y 100% en sección.

1° ESO	PORCENTAJE PROMOCIÓN PROGRAMA	PORCENTAJE PROMOCIÓN SECCIÓN
2016/2017	38%	85%
2017/2018	73%	86%
2018/2019	90%	100%

2° ESO	PORCENTAJE PROMOCIÓN PROGRAMA	PORCENTAJE PROMOCIÓN SECCIÓN
2016/2017	68%	80%
2017/2018	69%	88%
2018/2019	69%	93%

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

3° ESO	PORCENTAJE PROMOCIÓN PROGRAMA	PORCENTAJE PROMOCIÓN SECCIÓN
2016/2017	63%	80%
2017/2018	69%	85%
2018/2019	90%	88%

4° ESO	PORCENTAJE PROMOCIÓN PROGRAMA	PORCENTAJE PROMOCIÓN SECCIÓN
2017/2018	93%	100%
2018/2019	82%	90%

TOTAL ALUMNOS	PORCENTAJE PROMOCIÓN PROGRAMA	PORCENTAJE PROMOCIÓN SECCIÓN
2017/2018	65.5%	89.75%
2018/2019	82.75%	92.75%

Con los datos anteriores podemos hacer los siguientes comentarios a falta de un análisis más detallado por parte de los departamentos:

- A nivel general de resultados de la etapa los datos arrojan una mejora de la promoción tanto en Programa como en Sección. Mucho más significativa en Programa con un avance del 17%.
- Salvo en los grupos de 4º, que se aprecia un ligero descenso, en torno al 10% tanto en programa como en sección, en los cursos de 1º y 3º la mejoría es bastante significativa, en torno al 15% en 1º y un 21% en el nivel de 3º en programa. Creemos por tanto que estos resultados son bastante satisfactorios.
- A nivel general la diferencia entre Programa y Sección se ha acortado pasando de un 24.25% a un 10%.

Por todo esto, podemos concluir que los datos de este curso son bastante positivos. Se puede intuir una tendencia de consolidación de la etapa en cuanto a la mejora de los resultados y el mantenimiento de unas medias aceptables de promoción y consecución de los objetivos de cada nivel. Desde el Equipo Directivo entendemos que la labor desarrollada a lo largo del curso en la etapa y los esfuerzos tanto de docentes como del propio Equipo Directivo, han ido encaminados en la línea adecuada de mejora. De cara al curso que viene continuaremos en la línea iniciada.

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS RESPECTO A LAS PRUEBAS EXTERNAS DEL CENTRO. C.A.M. Y BILINGÜISMO

A día de hoy carecemos de datos de las pruebas externas de Cambridge, y solo disponemos de los datos de la evaluación final de 4º curso. Esto datos son los siguientes:

Curs o	Comunicación Lingüística Español	Comunicación Lingüística Inglés	Matemáticas Académicas	Matemáticas Aplicadas	Social y Cívica
18/19	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 3	Nivel 3

A vista de los resultados consideramos que estos son susceptibles de mejora de cara al curso que viene y sucesivos, puesto que los niveles de la DAT Oeste son todos 4 en todas las competencias evaluadas y nuestro centro debería estar en estos niveles.

Entendemos que la etapa de Secundaria en el centro es una etapa de relativa reciente creación, que aún no está consolidada y que a pesar del buen trabajo desarrollado por los docentes a lo largo del curso, hay que seguir manteniendo los esfuerzos. Por otro lado, también entendemos que al ser un centro con vacantes disponibles en todos los niveles, en ocasiones alumnos que presentan dificultades y/o calificaciones desfavorables en otros centros, eligen trasladarse a nuestro centro a mitad de la etapa, con la consecuente incidencia en los resultados académicos.

No obstante mantenemos nuestro optimismo tras el análisis realizado anteriormente de los resultados internos, que es bastante positivo.

5.- Medidas de Atención a la Diversidad

5.1. Medidas de Refuerzo Ordinario.

A continuación se resume en el cuadro siguiente las actuaciones realizadas a lo largo del curso, en lo referente a refuerzos educativos desarrollados en el Centro en los diferentes niveles educativos.

Número de alumnos atendidos	Valoración de las medidas del 1 al 4	Número de alumnos que han superado las áreas reforzadas	Número de alumnos que no han superado las áreas reforzadas
Educación Infantil			
0		0	0
Educación Primaria			

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

Primero: 17			
Segundo: 8	3	8	0
Tercero: 15	3	10	5
Cuarto: 9	3	9	9
Quinto: 6	2	6	6
Sexto: 11	1	3	8
1º ESO: 3	3	1	2
2º ESO: 4	3	2	2
3º ESO: 5	3	4	1
4º ESO: 6	3	5	1

Debido al gran número de ausencias que hemos tenido a lo largo del curso y a que hemos perdido medio profesor de inglés que teníamos compartido con la Escuela Infantil El Tomillar, el número de refuerzos que se han podido realizar se ha visto muy reducido en comparación a otros cursos escolares. Sentimos que esta tendencia pueda continuar en los próximos cursos.

5.2. Medidas de Apoyo Específico.

Los alumnos atendidos mediante medidas específicas a lo largo del curso aparecen reflejados por etapas y niveles en el cuadro siguiente. Además se valora por parte de los tutores las actuaciones y se señalan dificultades observadas a lo largo del curso en estas medidas, así como propuestas de mejora. Como novedad, tenemos que destacar la inclusión del Aula TGD a nuestro centro.

Número de alumnos atendidos	Valoración de las medidas del 1 al 5	Dificultades	Propuestas de mejora
Educación Infantil			
3 años 5 Alumnos:			
4 Tipo B	5	No se observan	Un apoyo más intensivo a Marco desde el Aula TGD.
1 Aula TGD			
4 años 1 Alumno:	5	No se observan	*
1 Tipo B			
5 años 8 Alumnos:			
5 Tipo A	5	No se observan	Un apoyo más intensivo a Leire desde el Aula TDG.
2 Tipo B			
1 Aula TDG			
Educación Primaria			
Primero 4 Alumnos:			
3 Tipo A	5	Problemas de conducta	Mejor coordinación con los tutores para resolver este problema.
1 Tipo B			
Segundo 5 Alumnos:			
2 Tipo A	5	No se observan.	*
3 Tipo B			
Tercero 4 Alumnos:			
1 Tipo B	5	Problemas con la ortografía en uno de los grupos.	Mejorar la coordinación para desarrollar un proyecto sobre ortografía.
2 Tipo A			
ALTAS CAP: 1			

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

Cuarto 4 Alumnos: 3 Tipo A 1 Tipo B	5	se observan.	*
Quinto 4 Alumnos: 2 Tipo A 2 Tipo B	5	Dificultades de coordinación con el profesorado.	Coordinarnos con periodicidad y estabilidad.
Sexto 5 Alumnos: 2 Tipo A 2 Tipo B 1 AULA TGD	5	No se observan.	*
Educación Secundaria			
Primero 7 Alumnos: 2 Tipo A 4 Tipo B 1 AULA TGD	5	No se observan.	*
Segundo 7 Alumnos: 3 Tipo A 3 Tipo B ALTAS CAP. 1	5	No se observan.	*
Tercero 4 Alumnos: 2 Tipo A 2 Tipo B	5	No se observan.	*
Cuarto 2 Alumnos: 1 Tipo A 1 Tipo B	5	No se observan	*

Propuestas de mejora:

- * Solicitar un orientador más y un PT a tiempo completo en Secundaria.
- * Incrementar el tiempo de coordinación entre docentes, PTs y AL.
- * Realizar grupos más homogéneos en cuanto a las necesidades de los alumnos (AL).
- * Generar un banco de recursos accesible a todo el profesorado para atender todas las necesidades del alumnado.
- * Crear una cultura de centro sobre el alumnado con autismo.

6.- Memoria del Departamento de Orientación

Se anexa

7.- Plan de la Comisión de Convivencia y Absentismo

A lo largo del curso la comisión de Convivencia se ha reunido en 13 ocasiones. En las mismas se han tratado los casos de faltas de alumnos que así lo requerían por la

gravedad de las mismas. La respuesta de los miembros de la Comisión ha sido impecable y puntual, valorando como muy positivo el funcionamiento de la misma.

Se ha hecho un seguimiento por parte del Consejo Escolar de manera trimestral, presentando las actuaciones de la Comisión.

Los casos tratados han sido 32 a lo largo de todo el curso. Todos menos uno han sido protagonizados por alumnos de Secundaria. Veinte de los 31 que corresponden a alumnos de Secundaria se han concentrado en 7 alumnos, repartidos en una alumna de 1º, 5 de 2º y 1 de 3º.

Las actuaciones que se han desarrollado en Primaria se han centrado en la intervención de tutores y Jefe de Estudios. No teniendo que hacer mayor incidencia, ni teniendo que tomar medidas excepcionales, salvo el alumno que fue derivado a la Comisión de Convivencia en una ocasión.

En Primaria, como suele ser habitual, el nivel en el que se ha tenido que intervenir de manera más continua ha sido el de 6º. La supervisión de los grupos por parte del Jefe de Estudios ha sido muy directa, y se han llevado con varios alumnos de esos dos grupos contratos de convivencia que han ayudado a reconducir las conductas.

No obstante la convivencia en el grupo de 6ºB ha requerido de muchas intervenciones tanto de Jefatura de Estudios como de las propias tutoras para tratar de reconducir determinadas conductas disruptivas que dificultaban la normal marcha de la clase.

Se han expulsado del centro a 19 alumnos de Secundaria en todo el curso. Concentrando los alumnos anteriormente mencionados el mayor número de expulsiones. En concreto: un alumno de 2º ha sido expulsado en 5 ocasiones, dos alumnos de 2º han sido expulsados en 4 ocasiones, la alumna de 1º ha sido expulsada en 3 ocasiones, lo mismo que el alumno de 3º.

Se han impuesto un total de 116 partes de disciplina por parte de los docentes de Secundaria. De ellos leves son 42, graves 70 y muy graves 4. Sólo 7 alumnos de 2º curso de Secundaria han acumulado 38 de esos partes, lo que supone una tercera parte aproximadamente de los mismos.

Se han llevado a cabo varios contratos de convivencia con alumnos de esta etapa, principalmente con alumnos de 2º de secundaria, con resultados bastante dispares.

Analizando estos datos podemos entender que la dificultad a nivel de convivencia se ha centrado un año más en la etapa de Secundaria y dentro de ella en el curso de 2º. Han sido varios los alumnos que en este nivel han acumulado el mayor número de partes, expulsiones de aula y sanciones. De cara al curso que viene de estos alumnos permanecerán solamente dos en el mismo, tres se trasladarán a otro centro para continuar los estudios de secundaria y dos se derivarán para realizar estudios de Formación Profesional Básica. Además se va a estudiar la reorganización de los dos

grupos de 2º aprovechando la incorporación de alumnado de nueva matrícula en el centro.

Además con el mismo argumento que se plantea en el nivel de 2º se va a proceder a la reorganización de los grupos de 1º, puesto que los conflictos que se han producido en este nivel, de menor intensidad que los de 2º pero aun así preocupantes para nosotros, se han dado en un grupo, 1º C, y pensamos que una ayuda sería la posible mezcla de estos grupos. Siempre y cuando la propuesta de traslado de la alumna de la Residencia que ha generado la mayor parte de los conflictos en ese grupo y que se está tramitando actualmente, no se pueda llevar a cabo.

No obstante es nuestra intención seguir trabajando en el futuro en el desarrollo de un plan de convivencia que apueste por un modelo proactivo y positivo que estamos convencidos puede ayudar a mejorar mucho la convivencia en nuestro Centro y a dotar a todos los alumnos de herramientas adecuadas para enfrentarse a los conflictos con mayores posibilidades de éxito.

ABSENTISMO

En la Etapa de Secundaria se ha procedido a informar a las familias mediante RAÍCES de las ausencias del alumnado y, de manera mensual, del total de las ausencias no justificadas de los alumnos mediante correo ordinario. Igualmente, el total de las ausencias se reflejaba en el boletín de notas de forma trimestral.

No se ha tenido que llevar a ningún alumno a la mesa de absentismo, pues aquellos que se han ausentado durante un largo periodo de tiempo lo han hecho de forma justificada.

8.- Valoración del Cumplimiento del Plan T.I.C.

- Se anexa.

9.- Valoración del Cumplimiento del Plan del Proyecto De Bilingüismo

OBJETIVOS	ACTUACIONES	DIFICULTADES	ASPECTOS A DESTACAR	PROPUESTAS DE MEJORA
PRUEBAS	Se ha comenzado	El horario de 3 años con	Los resultados de las	

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

EXTERNAS	<p>primaria con la preparación de los exámenes de Cambridge.</p> <p>Organización con los auxiliares de conversación de dos niveles distintos (PET Y KET) para agrupar a los alumnos en espacios separados y trabajar con cada nivel de forma específica.</p> <p>Graduación de la expresión escrita en lengua extranjera de 1º a 6º.</p> <p>Inclusión de la preparación de las pruebas externas dentro de la programación de aula.</p>	<p>sesiones después de comer ha supuesto una dificultad por ser la hora de la siesta.</p> <p>Existencia de escasos recursos materiales para trabajar el inglés en esta etapa..</p>	<p>pruebas externas han sido muy positivos en comparación al curso anterior, especialmente en el número de alumnos que obtienen un B1</p>	<p>conseguido cambiar el libro de texto de 1º a 6º con la editorial de Cambridge para utilizar un libro más adaptado a la preparación de las pruebas externas.</p> <p>Continuar la inclusión de la preparación de las pruebas externas dentro de la programación de aula.</p> <p>Dotar al centro de reproductores de CD que se puedan utilizar en los exámenes de Cambridge y en las sesiones de inglés.</p>
INGLÉS EN EDUCACIÓN INFANTIL	<p>Elaboración y aprobación con las maestras de infantil, de un documento a principios de curso para trabajar el inglés en dicha etapa.</p>	<p>Ausencia de inmersión real en el aula.</p> <p>Escasos materiales en inglés dentro de las aulas.</p> <p>Supresión del maestro de inglés compartido con El Tomillar en detrimento de nuestro centro.</p>	<p>Se valora positivamente la implicación de los maestros de inglés para llegar a acuerdos y tratar de establecer unas líneas de actuación claras en Educación Infantil.</p>	<p>Continuar con la presencia de las tutoras de Infantil en la entrega y recogida de alumnos cuando la sesión de inglés toque en esas horas.</p> <p>Continuar con la introducción de "Sight Words" el próximo curso al ser valorado positivamente este curso.</p>

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

		<p>Revisar sight words y vocabulario básico para trabajar en Educación Infantil el próximo curso siguiendo una línea metodológica común con los nuevos libros de texto de primaria.</p> <p>Crear la figura de un maestro de inglés especialista en Educación Infantil que sólo imparta docencia en esta etapa.</p>
AUXILARES	<p>Realización de una reunión a principio de curso con el jefe de estudios para recibir a los auxiliares.</p> <p>Entrega de una guía elaborada en el centro donde se recogen sus derechos y obligaciones.</p> <p>Evaluación trimestral de los auxiliares con las hojas de evaluación elaboradas el curso pasado.</p>	<p>Continuar con las actuaciones llevadas a cabo este curso.</p> <p>Asignar a la auxiliar Mireille en 5º y 6º el próximo curso por su experiencia en la preparación de pruebas externas.</p> <p>Liberar a los auxiliares de su horario durante los meses de abril y mayo para que ayuden en 6º en la preparación de las pruebas externas.</p> <p>La implicación de los auxiliares en la dinámica y actividades del centro ha sido excepcional.</p>
FESTIVIDADES ACTIVIDADES	<p>Celebración de Halloween, San Patrick y el Pijama Day.</p> <p>Se valoran</p>	<p>Realizar una festividad por trimestre.</p> <p>Realizar una</p>

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

	<p>positivamente las tres festividades. Puesta en marcha de un Speaking Day en el segundo trimestre hermanando a los grupos de alumnos de los distintos niveles.</p> <p>Creación de un English Corner en la entrada del centro para exponer trabajos de los alumnos por niveles(cada mes un nivel) e informar de las actividades que propone el equipo de bilingüismo.</p>		<p>actividad común con todos los alumnos del centro de las tres etapas, en alguna de las festividades que se acuerde celebrar el próximo curso.</p> <p>Considerar Thanksgiving como una posibilidad para trabajar el próximo curso.</p> <p>Aprobar las festividades a trabajar el próximo curso en la primera CCP del año escolar.</p> <p>Organizar la Speaking Week desde el principio de curso para realizar la actividad los tres trimestres.</p> <p>Crear un English Corner más interactivo con juegos y materiales que los alumnos puedan manipular.</p>
<p>READING PLAN</p>	<p>Desde principio del curso escolar los profesores han tenido una licencia para trabajar con la página de lectura de la editorial de Milton. Se ha comentado</p>	<p>Falta de presupuesto para la compra de materiales que permitieran llevarlo a cabo.</p>	<p>Ampliar la biblioteca de aula con nuevos libros.</p> <p>Suscribirse a Raz Kids desde el principio de curso, informando a las familias en la</p>

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

	<p>familias la existencia de dicha página y se les ha informado de la opción de suscribirse a ella de forma voluntaria.</p> <p>En el último trimestre se han comprado libros de lectura de la editorial Scholastic con la participación de las familias en casi la totalidad de los cursos.</p>	<p>primera reunión de padres.</p> <p>Asignar una hora de biblioteca para todos los cursos para fomentar el uso de ese espacio para la lectura en inglés.</p> <p>Utilizar las cajas niveladas de Scholastic para completar el Reading plan desde el principio de curso.</p>
<p style="text-align: center;">EQUIPO DE BILINGÜISMO</p>	<p>Realización de reuniones mensuales para organización de actividades y aprobación de documentos.</p> <p>Elaboración de varios documentos.</p>	<p>Se valora muy positivamente una vez más la implicación del equipo de Bilingüismo para llevar a cabo las diferentes actuaciones a lo largo del curso escolar.</p> <p>Contemplar la posibilidad de que los especialistas de inglés pertenezcan sólo al equipo de bilingüismo y a ninguna otra comisión el próximo curso.</p> <p>Dotar al equipo de bilingüismo de un presupuesto para la compra de materiales de inglés y science.</p>
<p style="text-align: center;">ENGLISH</p>	<p>Se ha elaborado un documento secuenciando la expresión escrita de 1º a 6º.</p> <p>Organización de rúbricas para evaluar la expresión oral de 1º a 6º de primaria.</p>	<p>Acordar a principio de curso las estructuras gramaticales y el vocabulario a trabajar en cada curso en las áreas de inglés.</p> <p>Transmitir los contenidos abordados en el</p>

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

	Realización por parte de varias profesoras del centro de un seminario de Bilingüismo este curso.			seminario al resto de profesores del equipo bilingüe. Realizar curso de formación para impulsar la metodología CLIL en el centro.
SCIENCE				Impulsar un cambio metodológico en la enseñanza del área de Science a través de cursos de formación y grupos de trabajo. Comprar nuevos materiales de Inglés y Science para las aulas.
INGLÉS SECUNDARIA: PRUEBAS EXTERNAS	Preparación de las pruebas externas.	Además de la tardanza en comunicarnos las fechas de los exámenes, se han acumulado actividades dentro y fuera del centro para los alumnos de 4º. En el grupo de programa algunos alumnos han mostrado descontento por el nivel al que se les ha decidido presentar.	En general, se ha podido practicar para estas pruebas con asiduidad gracias a los auxiliares y a los desdobles. El desarrollo de las mismas tuvo lugar con normalidad y se atendió a las necesidades de todos los alumnos.	Tener al menos 2 horas semanales con auxiliares en 4º y algún desdoble si hay más de 2 niveles dentro del mismo grupo. También es interesante comenzar a practicar estas pruebas en años anteriores, aunque esto ya se está haciendo.
USO DEL INGLÉS COMO LENGUA VEHICULAR	Aumento del uso de la lengua inglesa en las diferentes asignaturas bilingües.	Nos hemos encontrado con alumnos reticentes a utilizar el inglés como lengua de uso en el aula tanto en la asignatura de inglés/avanzado como en las CLIL. Además los problemas de disciplina han imposibilitado que el uso de esta lengua fuera	En los grupos de sección en general sí se ha conseguido la utilización íntegra del idioma. Los auxiliares han sido de gran utilidad para promover dicha producción. Para ello, se ha creado un taller (The Tea Party)	Debemos exigir y acostumbrar a los alumnos, ya sean de sección como de programa, a que utilicen la lengua inglesa para comunicarse con el profesor y entre sí en todas aquellas

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

	<p>prioridad, tanto para los alumnos como para algunos profesores incluso.</p> <p>Este año a pesar de haber ofertado un viaje de inmersión lingüística en Reino Unido, las familias no se han animado a que sus hijos participen debido a la acumulación de actividades extraescolares propuestas en fechas similares.</p>	<p>durante dos segundos recreos en los que los alumnos acuden para charlar con ellos de manera distendida en inglés sobre diferentes temas y también para practicar el examen oral de Cambridge.</p> <p>Se han realizado diferentes actividades culturales para potenciar la expresión oral de los alumnos y su conocimiento de la cultura anglosajona desde las diferentes asignaturas (intercambio con Francia, inmersión lingüística en Hornillos, celebración de festividades, etc...)</p>	<p>asignaturas que se imparten en inglés. Así como concienciar a los alumnos que llegan nuevos a la etapa a que este es el modus operandi para que se consiga una mayor y mejor producción oral por parte de los mismos.</p> <p>Realizar una mejor organización de las actividades extraescolares para que no se solapen.</p>
--	--	--	---

10.- Valoración del Plan de trabajo del mes de junio.

10.1. Tipos de actividades propuestas por el centro y su valoración.

Se realizó un plan de actividades tanto para los alumnos que tenía que recuperar alguna materia, como para los alumnos que habían aprobado todas ellas en la convocatoria ordinaria. Este documento se remitió al Servicio de Inspección Educativa.

La valoración de estas actividades para cada una de las materias se encuentra en las memorias de cada departamento, que se anexan.

10.2. Tipos de agrupamientos de alumnos y valoración.

Al finalizar la evaluación ordinaria se procedió a reagrupar a los alumnos de cada nivel en subgrupos dependiendo de: si había aprobado todas las materias en la evaluación ordinaria o no. Se realizaron listados con los alumnos que habían obtenido alguna calificación negativa en cada nivel por cada departamento. De tal forma que por cada uno de los niveles de la etapa se disponía de 4 listados: alumnos que habían superado todas las materias (ampliación), alumnos que habían suspendido alguna materia del Departamento del Ámbito Científico-Tecnológico, alumnos que habían suspendido alguna materia del Departamento del Ámbito Socio-Lingüístico, y finalmente alumnos que habían suspendido Inglés. Se conformaron de esta manera 10 agrupamientos, a saber:

- Primero de Secundaria: 2 grupos de ampliación y 1 de refuerzo.
- Segundo de Secundaria: 1 grupo de ampliación y un grupo de refuerzo
- Tercero de Secundaria: 1 grupo de ampliación y 1 de refuerzo.
- Cuarto de Secundaria: 2 grupos de ampliación y un grupo de refuerzo.

Se repartieron las aulas del pabellón de Secundaria siguiendo el criterio de nivel, 1º, 2º, 3º o 4º y grupo: ampliación o refuerzo. De tal forma que en cada aula se colocó en las puertas listados de los alumnos que tenían que asistir a clase en la misma, dependiendo de las materias pendientes o no.

Se modificó completamente el horario de clases de los alumnos, repartiendo las sesiones de clase en ámbitos y no en materias. Se distribuyeron las sesiones de manera que se correspondieran con la carga de las materias de cada ámbito, de tal forma que de mayor a menor número de sesiones quedaron los ámbitos por este orden: Científico-Tecnológico, Socio-Lingüístico, Inglés. Además se contempló que cada día se situaran de manera correlativa dos sesiones de clase de cada ámbito, menos Inglés, para que, en el caso de estar programadas, se pudieran llevar a cabo las actividades que fueran susceptibles de tener una duración superior a la hora.

Los profesores vieron también modificado su horario, de tal manera que fueron asignados cada sesión a un nivel por ámbitos. En cualquier caso se respetó de manera estricta la carga lectiva, así como las entradas y salidas diarias de los docentes con respecto a su horario habitual. También se modificó el horario de guardias.

La valoración que se hace desde el equipo docente, así como desde el equipo directivo sobre este aspecto es que el trabajo de gestión y organización no ha sido claramente rentable. Ha supuesto mucho esfuerzo y trabajo para el equipo directivo para su confección que después, y debido a las ausencias de los alumnos, no se ha visto recompensado. Esfuerzo y tiempo además que a esas alturas del curso es bastante necesario para el desempeño de otras muchas tareas que debe desarrollar el equipo directivo.

10.3. Asistencia del alumnado.

Para evitar la inasistencia de los alumnos a lo largo de estos días entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria, se enviaron dos correos electrónicos a las familias comunicando por una parte la organización de las actividades de esos días, y por otra el recordatorio de la obligatoriedad de la asistencia de los alumnos al centro y que se haría un seguimiento exhaustivo de la asistencia de los alumnos, al igual que el que se realiza el resto del curso.

Por parte del equipo directivo se realizó un listado de cada uno de los grupos, de refuerzo y ampliación mencionados en el punto 9.2, y por cursos. Dando un total de 18 listados diferentes de alumnos. A su vez se hicieron copias de los mismos por cada una de las sesiones de clase diaria de lunes a viernes. Todo esto debido a que los agrupamientos de los alumnos no se correspondían con los de clase y que los profesores podían o no haber dado clase a todos los grupos a los que tenían a cargo a lo largo de las sesiones programadas. Consecuentemente no podían los profesores consignar las ausencias o retrasos en Raíces de aquellos alumnos que no

fueran suyos. Por este motivo los listados confeccionados eran entregados a Jefatura de Estudios dos veces al día para que desde el Equipo Directivo se pudieran consignar en la herramienta las faltas de los alumnos.

La asistencia de los alumnos ha sido muy irregular. Al comienzo del periodo sobre el que se establece este Plan, los alumnos asistieron más. Los alumnos de Primero casi en su totalidad. A medida que transcurrían los días la inasistencia fue creciendo y en los cursos superiores 3º y 4º era casi mayoritaria. Finalmente en los 4 días en los que se desarrollaron los exámenes de la evaluación extraordinaria pocos alumnos que no tuvieran que examinarse asistieron al centro.

De nuevo, desde el Equipo Directivo, entendemos que tanto el trabajo como las horas invertidas en este aspecto no se corresponden con el resultado obtenido, suponiendo un sobreesfuerzo importante.

10.4. Resultados académicos.

El análisis de los resultados académicos se realiza en cada una de las memorias de los diferentes departamentos, que se adjuntan.

10.5. Información a las familias y su colaboración.

Tal y como se ha comentado en el punto 9.3, se informó a todas las familias de la etapa de la organización y calendarios para esas semanas.

La colaboración de las familias ha sido dispar, ya que aunque ha habido familias que han apoyado al centro favoreciendo la asistencia de los alumnos al centro, ha habido otras que han estado enviando autorizaciones de manera constante al centro para que se permitiese la salida de los alumnos durante el día para no volver al centro. De nuevo este goteo constante de alumnos con autorizaciones y su control ha supuesto una sobrecarga de trabajo para el equipo directivo.

10.6. Valoración del cumplimiento del Plan.

El plan se cumplió por parte del equipo docente según lo previsto, si bien la falta de asistencia y regularidad de la misma por parte de los alumnos ha imposibilitado la eficacia del mismo.

10.7. Puntos fuertes y puntos débiles del Plan de Trabajo.

La verdad es que nos resulta complicado encontrar algún punto fuerte al Plan de trabajo, ya que existe una unanimidad tanto por parte del equipo docente como del equipo directivo en la consideración de que esta modificación en el calendario es una medida errónea y que no ve

compensado en los beneficios obtenidos por los alumnos el esfuerzo y sobrecarga de trabajo que supone.

En cuanto a los puntos débiles observamos los siguientes:

- Las actividades llevadas a cabo por los alumnos de refuerzo no han dado resultados significativos en las calificaciones obtenidas por ellos en la evaluación extraordinaria.
- Para los alumnos que había aprobado todas las materias en la evaluación ordinaria, la desmotivación ha sido considerable, ya que los contenidos que se han desarrollado no podían tener trascendencia académica.
- El reajuste de calendario de estos dos cursos ha supuesto que las clases ordinarias han terminado bastante antes de lo que ocurría anteriormente, con lo que ello conlleva para el desarrollo de los contenidos del currículo de las materias.
- La falta de trabajo autónomo por parte de los alumnos con materias suspensas ha dificultado el desarrollo de las sesiones de refuerzo.
- La baja asistencia no ha favorecido el desarrollo de las actividades propuestas, y además ha supuesto un elemento desmotivador para los alumnos que sí asistían a clase por considerar que era un agravio comparativo.
- Los alumnos con varias asignaturas suspensas y con pocas expectativas de aprobarlas han supuesto un elemento de distorsión y conflicto en las aulas, complicando la labor del resto de los compañeros.
- Un esfuerzo e inversión de tiempo en la preparación de las actividades tanto de refuerzo como de ampliación, en la organización, gestión y control de las ausencias, resolución de dificultades y un amplio etcétera que no se ve compensado por los beneficios obtenidos por los alumnos.

10.8. Valoración del adelanto de la evaluación extraordinaria al mes de junio.

La opinión tanto de los docentes como del equipo directivo es clara: no vemos aspectos positivos relevantes que justifiquen la idoneidad del adelanto de la evaluación extraordinaria.

Solamente se ve como positivo la incidencia a nivel administrativo y organizativo del centro de cara al curso que viene, ya que se conoce en el mes de julio qué alumnos están matriculados en cada curso y en cada materia, lo que permite en ese mes hacer una planificación realista, y no una estimación como se hacía en cursos anteriores, tanto de cara a la organización de los grupos de clase y optatividades como del cupo de docentes para la etapa.

11.- Valoración del Plan de Actuación del Proyecto del Huerto Escolar

Se valora muy positivamente la reunión inicial con Juan “El Hortelano” porque incluye información básica para todos los docentes.

ACTUACIONES	DIFICULTADES	ASPECTOS A DESTACAR	PROPUESTAS DE MEJORA
RIEGO			Más supervisión Necesidad de una manguera más larga.
COMPOST	Imposibilidad de seguimiento en el segundo trimestre.	Se valora positivamente que lo realice un curso.	Realizar la actividad de manera semestral.
CARTELERÍA	Ninguna	Gran implicación del alumnado, especialmente el alumnado del aula TGD	
INTERCAMBIO DE SEMILLAS	Ninguna	Vínculo muy importante con otros colegios.	
COSECHA	Ninguna		
HOTEL DE INSECTOS	Ninguna	Gran implicación y motivación del alumnado.	Seguir trabajando los insectos de manera paralela al huerto.
INVERNADERO	Desatención en momentos puntuales del curso	Lugar muy idóneo para que los alumnos se impliquen de forma autónoma.	Realizar un mantenimiento más exhaustivo.
PANEL INFORMATIVO DEL HUERTO ESCOLAR	Ninguna	La ubicación es muy buena.	Dotar de más información y dinamismo a lo largo del curso.
“PINTAR EL MURO”	Ha sido un proceso largo hasta que lo hemos conseguido	Gran implicación de toda la comunidad educativa.	
INTERVENCIÓN DE JUAN “EL HORTELANO”		Se valora muy positivamente la reunión inicial con Juan “El Hortelano” porque	

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

		incluye información básica para todos los docentes así como su gran implicación y el seguimiento que hace del proyecto	
--	--	--	--

Cosas a tener en cuenta para el próximo curso escolar:

- Dar mayor visibilidad al trabajo del huerto hacia toda la comunidad educativa.
- Mejorar la organización de la comisión con subcomisiones.
- Se pide que la coordinadora tenga una sesión en su horario dedicada exclusivamente al funcionamiento y supervisión del huerto escolar.
- Seguir manteniendo los canales de comunicación interna.
- Se pide realizar un Seminario interno para formarnos en la importancia del Huerto como recurso básico en la escuela con el objetivo de elaborar un Dossier práctico para que los grupos que no van al huerto con el Hortelano sepan que tareas hay que realizar.

12.- Evaluación de la Práctica Docente

Después de realizar una valoración de las propuestas de mejora de la práctica docente por los maestros de infantil y primaria, se ha procedido a realizar un volcado de sus propuestas en un documento individual en el que se han analizado de forma realista y coherente las diferentes propuestas de cada maestro. Posteriormente, desde Jefatura de Estudios se han analizado individualmente con cada maestro las propuestas con el fin de que de cara al próximo curso escolar los docentes tengan claros unos objetivos a mejorar. Puesto que cada maestro tiene sus propias propuestas no consideramos procedente reflejarlas en este documento por no extender el mismo.

Los profesores de Educación Secundaria reflejan este análisis en la memoria de cada materia, que están incluidas en las memorias de ámbito que se encuentran en los ANEXOS.

En la siguiente tabla resumimos en general la valoración que los docentes han hecho de su propia práctica:

	Valoración		
	1 Adecuado	2 Mejorable	3 No adecuado
PROGRAMACIÓN			
Los objetivos y contenidos han sido adecuados	1		

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

para el nivel del grupo.			
Temporalización		2	
METODOLOGÍA			
Organización de espacios y tiempos.	1		
Agrupamientos		2	
Recursos		2	
Adecuación de actividades.	1		
Grado de motivación.	1		
RELACIÓN			
Coordinación con el equipo docente.	1		
Coordinación con las familias.	1		
Coordinación de nivel		2	
CONVIVENCIA			
Clima del aula.	1		
Respeto de normas		2	
Resolución de conflictos.	1		
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD			
ACIS	1		
Recursos y materiales	1		
EVALUACIÓN			
Instrumentos de Evaluación.		2	
Adecuación de criterios de evaluación.	1		

13.- Evaluación de los Procesos Organizativos

13.1. Respecto a los criterios de elaboración de los horarios

A lo largo del presente curso se han cumplido los horarios establecidos sin ninguna incidencia relevante en las tres etapas.

En la etapa de Educación Infantil no ha habido dificultades relevantes, más allá de la complejidad de ajustar los horarios de Religión. Un año más al tener dos profesoras compartidas con otros centros y un horario tan ajustado de las mismas resulta complejo realizar una distribución que facilite el desarrollo de las diferentes materias que se imparten. De hecho las dos profesoras de esta materia tienen su horario lectivo completo hasta el extremo de tener que agrupar niveles por falta de disponibilidad horaria para impartir clase a todos los grupos. Si bien es cierto que en ningún caso excedemos de la ratio asignada, no menos cierto es que el volumen de alumnos en algunos de los cursos de infantil en esta materia dificulta el desarrollo de la misma.

En esta etapa se han desarrollado como en años anteriores los desdobles aprovechando las sesiones de psicomotricidad y música. Esta herramienta se demuestra muy útil para tratar la diversidad en el aula y procurar momentos específicos de atención a los alumnos de manera más personalizada.

A diferencia del curso pasado, el horario de la profesora de música no ha cubierto el nivel de 3 años. De cara al próximo curso escolar se valorará de nuevo la posibilidad de que imparta esta área en 3 años.

En Educación Primaria se sigue manteniendo la estructura de profesor de primaria y profesor especialista de inglés en el mismo nivel, por lo que cada uno de los grupos tiene como tutor a uno de ellos. Otra medida que hemos tomado es intentar que en la mayoría de las primeras sesiones de cada grupo esté el tutor de referencia.

En el curso que termina hemos tenido 13 unidades de esta etapa, puesto que el nivel de 5º ha contado con 3 grupos de clase.

Una vez más se ha priorizado en Primaria los refuerzos para los grupos de primero y segundo en las áreas de lengua y matemáticas, asignando profesores tras la realización de las pruebas iniciales. Existían otros profesores disponibles para el resto de niveles, que se han ido distribuyendo en función de la demanda que se ha ido realizando a lo largo del curso. Queremos reflejar, una vez más, que el alto número de sustituciones que han tenido que realizar los profesores encargados de desdobles y refuerzos, ha minimizado el efecto tradicionalmente positivo de estas medidas en los alumnos. Este aspecto ha sido todavía más negativo, puesto que una vez comenzado el curso nos comunicaron la supresión en nuestro centro del medio profesor de inglés que hasta ahora compartíamos con la Escuela Infantil El Tomillar, siendo los profesores especialistas de las áreas de lengua inglesa los que tuvieron que asumir esa carga horaria. De este modo, el número de refuerzos que se han podido dar en el área de inglés a lo largo del curso ha sido muy bajo y en algunos casos inexistentes. Esta circunstancia unida al alto número de ausencias y de días de libre disposición, ha supuesto una dificultad enorme para realizar los refuerzos educativos con éxito, llegando en muchas ocasiones a ser los profesores de pedagogía terapéutica o audición y lenguaje los que han tenido que desatender a sus alumnos de referencia para sustituir a docentes ausentes. Nos gustaría que el peso de las sustituciones recayera en personal en concreto pero la lógica y la organización de los recursos humanos para su mayor aprovechamiento son incompatibles de todo punto con disponer con algún profesor en exclusiva para la realización de las sustituciones.

La planificación para el curso que viene deberá incluir medidas que prevengan momentos en los que las ausencias puedan perturbar gravemente el normal desarrollo de las clases, ya que por ejemplo la coincidencia de actividades fuera del centro, con el consiguiente aumento de profesores atendiendo a un grupo de clase con días susceptibles de recibir solicitudes de días de libre disposición tales como: proximidades a festivos, fin de semana, etc. hagan aumentar hasta en tres docentes los profesores ausentes en el centro. Por tanto las actividades fuera del centro no deberían coincidir con las fechas antes descritas.

En la Etapa de Secundaria se han encontrado varias dificultades en cuanto a lo que horarios se refiere: durante las primeras semanas del curso se tuvo que rehacer todos los horarios del profesorado, así como de los grupos debido a un error en el horario de la profesora de música compartida con otro centro y la carga lectiva que le asignaron erróneamente en el otro centro. Caso similar fue el de la profesora de biología, compartida con otro centro distinto y en el que, además, tenía bajo su responsabilidad una tutoría, lo que complicó aún más la distribución del horario complementario.

La Orientadora del Centro, a pesar de tener carga lectiva en varias materias del Ámbito Sociolingüístico, no ha podido acudir a las reuniones del mismo por pertenecer al Departamento de Orientación, por lo que ha tenido que ser informada de las decisiones y acuerdos del mismo bien a través de las actas recogidas o bien conversación informal.

En el caso de los profesores que comparten centro, como es el caso de la profesora de Religión, sólo ha podido acudir a las sesiones de evaluación de la primera evaluación por encontrarse en otro centro. En el caso de las profesoras de francés, biología y música la situación ha sido similar.

Se valora positivamente la existencia de una CCP para todo el centro en la que todas las etapas puedan coordinarse a pesar de la dificultad en la creación de horarios que esto ha supuesto.

Cabe destacar que durante el presente curso, se han producido bajas por parte del profesorado y del Equipo Directivo que han llevado a una sobrecarga importante tanto en el resto del personal docente como en la Dirección y Secretaría.

13.2. Coordinación entre etapas

Se han mantenido los acuerdos realizados en años anteriores en cuanto a la transición de infantil a primaria. Estos han tenido repercusión tanto en la generación de los horarios, la distribución de espacios de aula, como en la metodología de los grupos de nivel.

Se valora de manera muy positiva este aspecto y pensamos que ha ayudado al desarrollo e integración de los alumnos en la etapa de primaria.

Durante el presente curso hubo coordinación entre las tres etapas respecto a las actividades de biblioteca, el desarrollo del proyecto de matemáticas, las actividades de fomento de la lectura y de la biblioteca, la convivencia y el huerto escolar.

Consideramos que la coordinación entre las etapas a lo largo del presente curso ha mejorado susceptiblemente con respecto a años anteriores. Valoramos de manera positiva el hecho de que en las comisiones estén representadas todas las etapas y que aporta riqueza a los grupos de trabajo y a los resultados que de ellos se obtienen.

13.3. Agrupamiento de los alumnos

Los alumnos han sido agrupados siguiendo las directrices del Proyecto Educativo de Centro. En ningún caso hemos tenido que tomar medidas extraordinarias sobre este particular. Hemos contado con 6 grupos en infantil, 13 en primaria y 8 en secundaria. En la etapa de Primaria el nivel de 5º ha contado con 3 grupos. En la etapa de Secundaria hemos contado con tres grupos de primero, dos de segundo, uno en tercero y dos en cuarto.

En todos los niveles de la etapa de secundaria se organizaron grupos mixtos, pues consideramos que el funcionamiento es más equilibrado cuando la tutoría cuenta con alumnos de programa y sección.

Cabe señalar que los alumnos de 4º de ESO, pudieron cursar tanto la modalidad de Académicas como la de Aplicadas así como las materias de libre configuración autonómica que eligieron en la matrícula.

13.4. Equipos de trabajo

La organización y el funcionamiento de los equipos de trabajo se valoran como positivos, especialmente en lo que se refiere a los Equipos Docentes, Departamentos de coordinación didáctica y la CCP.

Seguimos considerando que con el volumen de profesores con los que cuenta el Centro, 56 este curso, la gestión desde los equipos docentes y departamentos, la CCP y este año las comisiones y los equipos de trabajo, agiliza la organización y el funcionamiento del Centro, así como el desarrollo de las actividades comunes y proyectos.

El equipo de trabajo de Bilingüismo, con sus coordinadores al frente también ha mantenido reuniones con el fin de velar porque se desarrolle con aprovechamiento el programa Bilingüe de la CAM al que estamos adscritos, y dar respuesta a cuantas cuestiones y dificultades han surgido a lo largo del curso.

En secundaria los equipos de trabajo han sido los departamentos de ámbito, ya que por el tamaño de nuestro centro no es posible crear departamento de todas las materias. En este momento contamos con Departamentos de Ámbito: Socio-lingüístico y Científico-técnico y con Departamento de Inglés y Departamento de Orientación.

A lo largo del curso se han producido un número elevado de bajas en el centro, sobretodo en la etapa de Secundaria. Estas han tenido mayor incidencia en la figura de los jefes de departamento, llegando a producirse la baja de absolutamente todos los jefes de departamento en el tercer trimestre durante casi un mes. Esto ha supuesto una merma en la capacidad de coordinación y una sobrecarga de trabajo para el equipo directivo, máxime si a estas bajas añadimos la de la Jefa de Estudios de Secundaria que se prolongó a lo largo del 2º trimestre y casi la totalidad del 3º.

En cuanto al Consejo Escolar y el Claustro de profesores se han realizado las reuniones que se han considerado necesarias y siempre dentro del marco que la normativa establece, dando respuesta y curso a tantas cuestiones como se han planteado.

13.5. Personal no docente

En el Centro contamos con el siguiente personal no docente del que hacemos la valoración siguiente:

- ✧ Cinco auxiliares de conversación, que consideramos pieza fundamental para el desarrollo del programa bilingüe. Además queremos señalar que los cinco se han involucrado y participado de manera muy activa en la vida del centro, haciendo la labor docente mucho más llevadera y enriqueciéndola.
- ✧ Un auxiliar administrativo a tiempo completo. Queremos señalar en este apartado que es claramente insuficiente en un centro con las características del nuestro la presencia de un solo auxiliar. Hecho que incide, una vez más en la sobrecarga de trabajo del equipo directivo, así como una merma en la capacidad de gestión del mismo.
- ✧ Tres auxiliares de control y mantenimiento. La tercera auxiliar llegó a comienzo del segundo trimestre con una jornada del 50%. Valoramos de manera muy positiva su tarea.
- ✧ Dos Técnicos III a jornada completa.
- ✧ Una Enfermera a jornada completa.
- ✧ Una Técnico Integradora Social.
- ✧ Un Fisioterapeuta, compartido con el colegio de Hoyo de Manzanares desplazándose al mismo la tarde de los lunes.

13.6. Recursos materiales e infraestructuras

Gracias a que en el nivel de 6º de Primaria este curso contamos con 2 grupos y no con 3 como ocurrió el curso anterior y que el total de unidades de esa etapa ha sido de 13 en vez de 14, como fue en el curso 2016/17, se pudo recuperar para su uso previsto el aula de informática de Primaria. Además contamos con la renovación por parte de la Administración de la dotación de dicha aula, con lo que consecuentemente ha ocasionado un claro beneficio para el desarrollo de las actividades tanto de la etapa como de la etapa de Infantil que también ha podido utilizar dicho espacio.

Seguimos viendo que en el centro hay un claro déficit de espacios de almacenamiento. No es posible guardar el mobiliario sobrante. No podemos ir almacenando materiales específicos de alumnado motórico en unas condiciones que garanticen su no deterioro, y así con el resto de los materiales. Se ha solicitado al Ayuntamiento la construcción de un espacio específico para dicho uso anexo al pabellón del gimnasio, se ha analizado con el técnico de obras municipal y finalmente parece que la obra se va a acometer este verano, con lo que esperamos que esta

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

mejora ayude a aliviar la saturación de los pequeños espacios que ahora tenemos de almacenaje.

Se han acometido a lo largo del curso acciones en las instalaciones del centro encaminadas a crear o mejorar los espacios de uso común de los alumnos, con la intención de que sean más agradables y se conviertan en espacios facilitadores de la convivencia. Se ha pintado y decorado la sala de usos múltiples del pabellón de Primaria, se han instalado bancos en los diferentes patios para que los alumnos puedan sentarse y conversar, se pintó el aula de guardia de Secundaria, se ha instalado una segunda máquina de vending en el pabellón de secundaria, se instalaron espacios para aparcamiento de bicicletas, se ampliaron las aceras de la entrada de secundaria. Queremos desde este documento la labor del Ayuntamiento de Torrelodones que ha respondido favorablemente a las demandas que desde el centro se han hecho en este sentido y sin cuya ayuda no hubiera sido posible la realización de tantas mejoras.

14.- Evaluación de las Actividades Extraescolares y Complementarias

En gran medida, todas las actividades planteadas y realizadas en este curso han contribuido a ensanchar el espacio educativo, más allá de las aulas. Especialmente, tienen un impacto positivo aquellas actividades complementarias que mantienen una relación con los contenidos y competencias trabajadas en las programaciones.

EQUIPO DOCENTE	ACTIVIDAD	Valoración de la actividad					Propuestas de mejora
		1	2	3	4	5	
EDUC. INFANTIL	Fiesta del Otoño					X	Organización con más tiempo. Reorganizar espacios y apoyos. Hacer actividad común. Empezar a las 10. Organizar aspectos técnicos antes.
	Talleres Otoño					X	
	Arqueopinto					X	
	Navidad				X		
	Carnaval				X		
	Día del Autismo					X	
	Salida Granja Giraluna		X			X	
	Salida Exposición Van Gogh					X	
	Salida Granja Escuela Ciudad Escolar				X		
	Teatro Rodorín					X	
	Teatro Semana Cultural					X	
Graduación					X		

MEMORIA ESCOLAR 2018/19

EQUIPO DOCENTE DE 1º A 3º DE PRIMARIA	Carnaval			X	X	Propuestas más adecuadas a los niveles No se ha llevado a cabo. No se ha llevado a cabo. No se ha llevado a cabo. No se ha llevado a cabo.
	Día del Autismo			X	X	
	Museo CCNN (Taller abejas)				X	
	Actividad Seguridad Vial				X	
	Día de la Bicicleta		X			
	Senda por Hoyo de Manzanares	X				
	Teatro Ayuntamiento Semana Cultural					
	Exposición Van Gogh					
	Teatro San Pol			X	X	
	Talleres THAM	-	-	X	-	
	Visita al Punto Limpio de Torrelodones	-	-	-	-	
	Taller de Reciclaje	-	-	-	-	
	Historia Activa	-	-	-	-	
Arboreto de Luis Ceballos			-	-		
EQUIPO DOCENTE DE 4º A 6º DE PRIMARIA	Navidad				X	
	Carnaval				X	
	Día del Autismo				X	
	Musical La Bella y la Bestia			X		
	Talleres THAM				X	
	Visita a Grefa				X	
	Micrópolis			X		
	Visita planta de Reciclaje				X	
	Senda Hayedo Montejo				X	
	Planta de Compostaje de Villanueva de la Cañada				X	

En la etapa de Secundaria las actividades complementarias y extraescolares son las que se detallan en las memorias de los Departamentos y de Coordinación Bilingüe que se anexan a esta memoria.

Cabe señalar que durante el presente curso se ha incrementado la realización de intercambios, estancias lingüísticas y estancias deportivas. Asimismo se han llevado a cabo actividades interdepartamentales así como internivel incrementando así el aprendizaje globalizado en las distintas áreas.

También se llevó a cabo el Programa Refuerza en dos grupos con alumnos de todos los cursos las tardes de los lunes y miércoles y coordinadas por un profesor de Secundaria.

Los alumnos de 4º de ESO participaron por segundo año en el Programa 4º + Empresa, realizando las prácticas en empresas esta vez en el mismo periodo de tiempo para perturbar lo menos posible el seguimiento del curso escolar.

Durante el presente curso los alumnos de 4º de ESO participaron por primera vez en un viaje de fin de etapa organizado por el AMPTA del Centro y con alta participación por parte del alumnado.

Además valoramos muy positivamente la realización por primera vez del intercambio de nuestros alumnos de secundaria de Francés con un centro en Francia (Abbeville). De cara al próximo curso tenemos la intención de continuar desarrollando esta actividad.

15.- Valoración de los Servicios Complementarios

15.1. Servicio de comedor.

El comedor escolar atiende tanto a comensales fijos como a eventuales, sin que hasta por el momento hayamos tenido que rechazar ninguna solicitud para hacer uso del servicio. El número de comensales fijos es de 550 aproximadamente.

Los alumnos comen en tres turnos, dos para los alumnos de Educación Infantil y Primaria y un tercero para los de secundaria.

El servicio de comedor tiene dos ámbitos de actuación, la comida propiamente dicha y la atención a los alumnos. En los dos aspectos la valoración de la empresa que tiene el contrato ha desarrollado un buen trabajo durante el curso, mostrándose en todo momento muy colaboradora a la hora de resolver cualquier situación o deficiencia que se ha producido durante el curso.

A la hora del comedor, se han desarrollado actividades de ocio y tiempo libre, deportivas, baile y biblioteca.

Las deportivas, y baile han sido subvencionadas por el AMPTA del Centro. Consideramos de gran importancia la existencia de este tipo de actividades, ya que es en esta franja de tiempo de actividad libre del comedor donde se desarrollan el mayor número de problemas de convivencia entre los alumnos.

La actividad de biblioteca durante este curso ha sido muy provechosa. Cabe destacar la apertura de la Biblioteca hasta las 16:00 para aquellos alumnos de Secundaria que no participan en otras actividades extraescolares después del comedor, así como la posibilidad de que todos los alumnos de Secundaria pudieran acudir a la biblioteca en horario de recreo.

Los problemas que han surgido en lo que se refiere a la convivencia durante el tiempo de comedor se han resuelto de manera positiva con la intervención de las monitoras, coordinadora y jefatura de estudios.

15.2 Transporte escolar

Como en años anteriores el Centro cuenta con tres rutas de transporte: una dependiente del Ayuntamiento y dos de la CAM.

La del Ayuntamiento la gestiona la concejalía de educación y en el Centro se hace cargo de los alumnos el conserje en el tiempo que va desde la finalización de la jornada lectiva hasta la llegada de las mismas.

Las de la CAM las gestiona el Centro a través del Equipo Directivo, y es este órgano el que se encarga de velar por los alumnos que utilizan estas rutas desde la finalización de las clases

hasta que los recogen los monitores de las rutas, con lo que el seguimiento del funcionamiento y el comportamiento de los alumnos ha sido continuo y puntual.

Tanto unas como otras este año han funcionado satisfactoriamente poniendo solución a cualquier incidente que se ha detectado.

15.3. Actividades extraescolares

En cuanto a las actividades extraescolares, gestionadas y organizadas por la Concejalía de Educación del municipio, podemos decir que se han desarrollado con normalidad en los dos programas existentes: “Primeros del Cole” y “Extraescolares”. “Tardes de septiembre y junio”.

- ✧ “Primeros del Cole”: Este servicio ha atendido a unos 85 alumnos de forma regular. Cuenta con dos franjas horarias comprendidas entre las 07:30 y las 09:00 horas, se realiza en el Comedor escolar del Centro. El funcionamiento ha sido bueno durante el curso sin tener que resaltar aspecto alguno sino el del aumento de alumnos que utilizan el servicio a diario y de forma eventual. La valoración que se hace de este servicio desde el Centro es positiva tanto en lo que se refiere al funcionamiento como a la participación, pues consideramos que se da respuesta a una necesidad real de las familias de nuestra Comunidad Educativa
- ✧ Extraescolares: Se han desarrollado actividades para todos los niveles educativos del Centro desde Infantil a Secundaria. El número total de alumnos que han participado en las mismas está en torno a los 109. Realizándose en horario de tarde una vez finalizada la jornada lectiva.

Las actividades son variadas y adaptadas a la edad y necesidades de nuestros alumnos. Son las que siguen:

- *Infantil*: Jugamos en inglés, Chiquirritmo, Fun English, Música y expresión corporal, Pre deporte y tarde de juegos.
- *Primaria*: Apoyo al estudio, Jugamos con el arte, Teatro, Kárate, Multideporte y Técnicas de estudio.

La coordinación entre el Centro, Ayuntamiento y la Empresa que se hace cargo de ellas: “Respira” ha sido continua y fluida, sin que en ningún momento haya existido dificultad que no hayamos solucionado mediante el diálogo y la comunicación.

Consideramos muy positiva el desarrollo el programa y su aprovechamiento.

- ✧ Tardes de septiembre y junio: Se desarrolla esta actividad en el tiempo que el Centro cuenta con jornada lectiva intensiva, es un servicio de acogida a los alumnos cuyas familias necesitan esa ampliación horaria y su contenido es fundamentalmente lúdico, dando espacio a realizar los deberes que puedan tener los alumnos. Consideramos que es un servicio importante e indispensable para un número importante de familias que hacen uso del mismo.

Desde el mes de febrero y, con los resultados académicos del primer trimestre como base, se puso en marcha el Programa Refuerza, cuyos objetivos fueron los siguientes:

- ✧ Propiciar el éxito escolar de todos los alumnos.
- ✧ Mejorar los resultados académicos.
- ✧ Alcanzar un buen clima de convivencia en el centro escolar.
- ✧ Fomentar el sentido de responsabilidad, el trabajo en equipo y el afán de superación.
- ✧ Facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar.

El calendario de la actividad se desarrolló cada martes y jueves de 15:30 a 17:30 y fue impartida por profesores con experiencia en educación secundaria a través de la empresa Respira Ocio.

La actividad tuvo un coste de 0 para las familias y se proporcionó un informe individualizado quincenal al profesorado y a las familias.

16.- Propuestas de Mejora

16.1 Ámbito pedagógico

- ✧ Utilizar el documento de sesión de evaluación como guía para la realización de la misma para entregarlas posteriormente cumplimentadas en jefatura.
- ✧ Estipular al comienzo de curso el número y la temática de los proyectos a realizar de manera común en el centro, para poder incluirlos en las programaciones didácticas.
- ✧ Recoger propuestas de formación para llevar a cabo a lo largo del curso escolar a principio de curso con las diferentes propuestas de los maestros.
- ✧ Desarrollar en secundaria algún proyecto de aprendizaje y servicio para que los alumnos vean la influencia de sus aprendizajes en el entorno y la practicidad de los mismos.
- ✧ Valorar la posibilidad de incluir en el horario de uso de la biblioteca un hueco para ir en área de inglés.
- ✧ La no realización de salidas extraescolares en estos meses y posponerlas para el periodo entre el 8 y el 22 de junio para aquellos alumnos que hayan superado el curso en Secundaria.
- ✧ Sería interesante contar con periodos de formación para los docentes centrados en estrategias didácticas específicas a la materia propia en la opción bilingüe.

- ✧ Hora de reunión con los auxiliares, enfocada a la planificación y diseño de actividades en la que estos intervengan.
- ✧ Organizar desde principio de curso un plan de lectura en el área de inglés común para toda primaria.
- ✧ Reestructurar las sesiones de los auxiliares de conversación cuando se acerquen las pruebas externas para ayudar en la preparación de las mismas.

16.2 Ámbito de convivencia

- ✧ Que los alumnos de 5 años, los de 1º de primaria tengan a lo largo del curso momentos de convivencia para mejorar la transición a la etapa de primaria.
- ✧ Que los alumnos de 6º de primaria tengan actividades conjuntas con los alumnos de 4º de secundaria para preparar el paso a secundaria de estos y dotar de mayor sentido al acto de graduación.
- ✧ Apadrinamiento de los alumnos de 3 años con los de 4 de primaria de cara al paso a esta etapa y dotar de mayor sentido al acto de graduación.
- ✧ Seguir desarrollando el plan de patios y la creación de espacios de convivencia dentro de los patios.
- ✧ Mejorar la coordinación entre el personal de comedor y extraescolares con los docentes del centro, y establecer criterios comunes de resolución de conflictos y convivencia.
- ✧ Desarrollo de talleres sobre “experiencias reales” o encuentros con personas que hayan vivido situaciones que resulten de interés tanto en lo académico como para la convivencia.

16.3 Ámbito organizativo del Centro

- ✧ Reestructurar de manera más eficaz los refuerzos educativos.
- ✧ Reestructurar las reuniones con el departamento de orientación con el objetivo de tratar según demanda de los equipos docentes, diferentes aspectos para la mejora de la práctica docente.
- ✧ Realizar en infantil y primaria sesiones de seguimiento con los coordinadores de los equipos docentes y el jefe de estudios.
- ✧ Reorganizar el número de comisiones y actividades propuestas.
- ✧ Planificar reuniones de planificación entre las diferentes etapas.

- ✧ En las semanas que se realizan sesiones de evaluación no se fechen reuniones de coordinación.
- ✧ Establecer un calendario y horario del aula de informática.
- ✧ Establecer reuniones de coordinación de los docentes del aula TGD con los departamentos de las etapas implicadas.
- ✧ Transmitir de forma clara a principio de curso a todos los profesores y alumnos del centro las normas de funcionamiento interno del centro.
- ✧ Ajustar las actividades comunes del centro a los horarios de secundaria para propiciar su participación en las mismas.
- ✧ Disponer a través de una plataforma web de un calendario el cual sería accesible y modificable por los docentes, y de consulta para alumnos y familias.
- ✧ Fijar desde principio de curso las reuniones generales de padres de cada trimestre.
- ✧ Búsqueda de herramienta que facilite la comunicación y gestión de documentos de centro.

16.4. Ámbito de documentos del Centro

- ✧ Revisar Plan de Convivencia.
- ✧ Proyecto Aula TGD.
- ✧ Informar y supervisar el plan de acogida.

16.5 Ámbito de recursos materiales e infraestructuras.

- ✧ Conectar los ordenadores de aula de primaria con la fotocopidora.
- ✧ Dotar a las bibliotecas de aula de primaria de libros de inglés.
- ✧ Reparar las persianas de las aulas.
- ✧ Instalar un proyector en el aula de informática.
- ✧ Instalar un ordenador con impresora en el edificio de infantil.
- ✧ Dotar de un proyector y ordenador la sala de audiovisuales de infantil.
- ✧ Sería oportuno contar con ciertas aulas de referencia en las que disponer a mano materiales estimulantes o básicos en relación a los contenidos de la materia.

- ✧ Dotar el aula de música de material adaptado para alumnos con necesidades educativas.
- ✧ Revisar la infraestructura WiFi de Infantil, Primaria y biblioteca.