

## NORMAS PARA EL ARCHIVADOR 1º, 2º, 3º ESO

**MODELO Y FORMATO:** deberá utilizarse un archivador de anillas. Las materias se diferenciarán entre sí con un apartado específico (separadores). Cada materia contará con una funda de plástico para guardar fichas trabajadas o material complementario. Las hojas serán de cuadros de 4x4mm o 5x5mm y en un formato Din A4.

- Se escribirá siempre con **bolígrafo** o rotulador de punta fina; el lápiz se reservará para el libro de texto y para actividades específicas. Se recomienda: color azul o color negro para los textos. Los otros colores servirán para otras funciones: corregir (rojo, verde), resaltar títulos, escribir diferentes apartados o epígrafes de las actividades.
- **Renglones y márgenes:** se respetarán los márgenes izquierdos, derecho, superior e inferior de la hoja.
- **Caligrafía:** Deberá escribirse siempre con buena letra.
- **Ortografía:** Cuida al máximo la ortografía (tildes, grafías, signos de puntuación...), recuerda que es un criterio de calificación con su porcentaje correspondiente dentro de cada una de las materias.

**ORDENADO Y LIMPIO:** Sin hojas sueltas, dobladas, rotas, sucias, con tachaduras... Y sin abusar del tipex.

**PORTADA Y PÁGINAS INICIALES:** En la portada del archivador se indicará Nombre y Apellidos del alumno, así como el curso y grupo al que pertenece.

En la portada de cada materia, que se incluirá en la funda de plástico, debe constar:

- Nombre de la materia
- Nombre y correo electrónico del profesor

En esa misma funda se pueden guardar: normas del cuaderno del alumno, programa de la asignatura, contenidos mínimos, criterios de calificación... y todo aquello que el profesor de la materia estime conveniente.

### ESTRUCTURA DEL RESTO DE HOJAS:

Las páginas deben estar numeradas junto al nombre de la materia (Matemáticas-1) y con la fecha del día de realización de la tarea.

